

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол от «28» августа 2024 г. №1

СОГЛАСОВАНО:

решением Управляющего совета  
протокол от «06» июня 2024 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 7 «Буровичок»  
В.А. Горбунова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

008804407C06791C2FAF26B19ED4669785

Владелец:

Горбунова Валерия Анатольевна

Действителен: 20.08.2024 с по 13.11.2025

приказ от 28.08.2024 №ДС7-11-274/4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ, НЕ ОТНОСЯЩИМСЯ К  
ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 7 «БУРОВИЧОК»**

г. Сургут

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

✓ федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

✓ распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

✓ приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями);

✓ приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

✓ постановление Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

✓ закон ХМАО – Югры от 01.07.2013 № 68 «Об образовании в Ханты Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями);

✓ постановление Администрации города от 25.05.2022 №4151 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами»;

✓ постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»;

✓ приказ департамента образования Администрации города от 19.04.2019 № 12-03-260/9 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по расширению вариативности и повышению качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города»;

✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 «Буровичок» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оказания Услуг, а также отношения, возникающие между Учреждением (далее именуемый - Исполнитель) и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее именуемые – Заказчик) при оказании Услуг.

1.4. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. В соответствии со своими уставными задачами дошкольная образовательная организация (далее – ДОО) может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями).

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора заключенным между Исполнителем, с одной стороны и Заказчиком – с другой стороны (далее именуется – Договор).

1.7. Дополнительные платные услуги предоставляются в целях выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Финансирование их осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется Федеральными законами, нормативными актами федеральных органов государственной власти, окружными законодательными актами, нормативными правовыми актами Администрации города Сургута, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.2. Для организации дополнительных платных образовательных услуг ДОО обязана:

2.2.1. Изучить потребности в дополнительных платных образовательных услугах, определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.2.2. Создать условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся. Получить от родителей (законных представителей) заявление, заключить индивидуальный договор с «Заказчиком» на предоставление дополнительных платных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения (приложение 1):

— наименование детского сада, его местонахождение, юридический адрес;

— Ф.И.О. родителей (законных представителей);

— сроки оказания услуг;

— форма обучения;

— наименование дополнительной общеобразовательной программы;

— перечень дополнительных платных услуг, стоимость и порядок оплаты;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

— Ф.И.О. лица, должность подписывающего договор от имени ДОО, а также подпись родителей(законных представителей).

2.2.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один хранится в ДОО, другой – у родителей (законных представителей).

2.3. На основании заключения договоров издается приказ об организации работы Учреждения по предоставлению дополнительных платных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых предоставлением дополнительных платных услуг, график их

работы, смету затрат, учебные планы.

2.4. Дополнительные платные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), а также кадровым обеспечением.

2.5. Занятия проводятся в свободное от основной образовательной деятельности время в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарными правилами и норм СанПиН 1.2.3685-21 с установлением длительности занятий по дополнительному образованию. Программы не дублируют основную образовательную деятельность.

2.6. Администрация Учреждения заключает с педагогами дополнительного образования, являющимися сотрудниками данного учреждения дополнительные соглашения к трудовому договору. С педагогами дополнительного образования, не являющимися сотрудниками данного учреждения, договоры гражданско-правового характера.

2.7. Требования к оказанию дополнительных платных услуг, в том числе и содержанию образовательных программ, определяется по согласованию сторон, и могут быть выше федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Общее руководство предоставлением дополнительных платных услуг осуществляет заведующий Учреждения, непосредственной организацией занимается заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) ежемесячно, в соответствии с условиями договора.

2.10. Оплата педагогам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, осуществляется на основе тарификации путем перевода на лицевой счет работника, согласно расходованию средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.11. Размер оплаты за обучение и сметы расходов рассчитывается планово-экономическим отделом МКУ «УДОУ».

### **3. ПОРЯДОК УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, ведется бухгалтерией МКУ «УДОУ» отдельно от бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованным с куратором.

3.2. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг, осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.3. Договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключаются между потребителями (родителями, законными представителями) и Учреждением.

3.4. Ответственность за качество оказания платных дополнительных образовательных услуг в установленном порядке несет заведующий, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, порядок расходования средств, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Оплата услуг за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) ежемесячно путём перечисления денежных средств на лицевой счет. Передача наличных денежных средств исполнителям, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги и другим лицам, запрещена.

3.6. Денежные средства зачисляются на лицевой счет по внебюджетным средствам. Перечисление средств по дополнительным платным образовательным услугам на текущий бюджетный счет недопускается.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с данным Положением, уставными целями.

4.2. Расход денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности по распределению доходов и расходов по платным услугам.

4.3. Доходы, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и иных обязательных платежей согласно действующего законодательства РФ, направляются на возмещение затрат по оказанию платных образовательных услуг, а сводный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль направляется на:

- материальное стимулирование работников, в том числе на единовременные выплаты к праздничным дням (8 Марта, День учителя, День ХМАО – Югры);
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровня, найм транспорта и проживание;
- развитие материально-технической базы, в том числе на приобретение предметов снабжения и расходов материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.);
- благоустройство территории, прилегающей к учреждению;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец;
- устранение вредных факторов условий труда работников учреждения;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- другие расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых услуг и (или) достижение целей деятельности учреждения.

4.4. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования или осваивающие ОП ДО/АОП ДО.

5.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) воспитанника, достигшего 5 лет, подает заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования в реестр сертификатов дополнительного образования.

5.3. Заявление содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) серию и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) дату рождения ребенка;

- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);
- 5) место (адрес) регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- 7) контактную информацию родителя (законного представителя);
- 8) указание на группу сертификата дополнительного образования, определения в зависимости от категорий ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 9) согласие заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) отметку об ознакомлении заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- 11) сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
- 12) обязательство заявителя уведомлять образовательную организацию посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

5.4. Одновременно с заявлением заявитель предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы и их копии:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) один из документов, подтверждающих право ребенка на получение сертификата дополнительного образования:
  - справку об освоении ОП ДО/АОП ДО образовательной организации;
- 4) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее право на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

5.5. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов заявителю. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.

5.6. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 5.4 раздела 5 настоящего положения, должностное лицо, осуществление прием заявления, возвращает его заявителю в день предоставления заявителем заявления.

5.7. В течение трех дней после принятия заявления и проверки документов должностное лицо передает их в МКУ «ИМЦ».

5.8. В случае если заявление оформляется через электронную систему АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования», в течение одного дня после создания электронной заявки устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования.

✓ Заявитель вправе использовать сведения об ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

✓ Является возможным зачисление ребенка на выбранные заявителем образовательные программы после подтверждения ожидающей записи.

- ✓ В случае, если в течение 30 рабочих дней после создания ожидающей записи заявитель/образовательная организация не предоставит заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.4. раздела 5 настоящего положения, ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

5.9. Приостановление действия сертификата дополнительного образования в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка Правил персонифицированного финансирования;
- исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования МКУ «ИМЦ»;
- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 5.1. раздела 5 настоящего положения.

5.10. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление об изменении сведений, содержащим перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения. Заявитель предоставляет документы и их копии, подтверждающие изменения сведений.

5.11. Заявление об изменении сведений и копии подтверждающих документов образовательная организация предоставляет в МКУ «ИМЦ» в течение 3-х рабочих дней.

5.12. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на стенде и официальном сайте образовательной организации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Права и обязанности Исполнителя.

6.1.1. При приеме ребенка, Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об образовательной организации и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.1.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, получающих Услугу или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

6.1.4. Увеличивать стоимость указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.1.5. Своевременно, не позднее 5-ти дней, уведомлять письменно «Заказчика» об изменении стоимости услуг.

6.1.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

6.1.7. Соблюдать условия Договора. Права и обязанности Заказчика: Соблюдать Устав Учреждения.

6.1.8. Предоставлять Исполнителю следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации Заказчика;
- копия паспорта иностранного гражданина (иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (или разрешение на временное проживание или вид на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- медицинское заключение (физкультурно-спортивная направленность); свидетельство о рождении ребенка или документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представителя прав ребенка);

6.1.9. Вносить плату в срок до 15 числа текущего месяца. В случае заключения Договора после 10 числа, оплата производится в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора.

6.1.10. Лично передавать и забирать ребенка, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (передать и забрать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей, выраженное в письменной форме и оформленное в присутствии руководителя, либо юрисконсульта Исполнителя).

6.1.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

6.1.12. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

6.1.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем вопросам пребывания ребенка.

6.1.14. Соблюдать условия Договора.

## **7. КОНТРОЛЬ**

7.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания Услуг осуществляется Исполнителем и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Бухгалтерия Исполнителя осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении Услуг, учет поступивших от оказания Услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные Услуги, начисление заработной платы специалистам, задействованным в оказании Услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при оказании дополнительных образовательных услуг, разрешаются:

- заведующим Учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. При изменении порядка платных дополнительных образовательных услуг, в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

- 9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Срок действия Положения не ограничен.
- 9.4. Положение действует до принятия нового.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платной образовательной услуги**

г. Сургут

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Буровичок», в лице заведующего Горбуновой Валерии Анатольевны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.05.2018 № ЛО35-01304-86/00176156, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и родители (законные представители) (далее – Заказчик):

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

являясь родителями (законными представителями) и действуя в интересах несовершеннолетнего (далее – Обучающийся),

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место жительства, телефон (при его наличии)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительную платную образовательную услугу (далее - услуга), а Заказчик обязуется ее оплатить. Наименование, объем и стоимость услуги определены в расчете стоимости услуги согласно приложению к настоящему договору.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Услуга не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

1.4. Срок оказания услуги: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.5. Форма обучения – групповая, очная (без выдачи документа после успешного освоения Обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы).

1.6. Язык обучения – русский.

1.7. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Исполнителя

#### Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Оказать услугу лично.

2.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий и условиями договора.

2.5. Обеспечить Обучающегося условиями, необходимыми для оказания услуги (помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащённым в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу и т.д.).

2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуги, предусмотренных 1 настоящего договора).

2.8. До заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. При оказании услуги учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуги, а также учитывать возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.

2.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуги в объеме (в период), предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.12. Принимать от Заказчика плату за услугу.

### **3. Обязанности Заказчика**

#### **Заказчик обязан:**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 8 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю копии документов, подтверждающих такую оплату.

3.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию необходимую для исполнения данного договора (контактный телефон, данные о месте жительства, банковские реквизиты в случае возникновения необходимости возврата переплаты за оказанную услугу), а также уведомлять Исполнителя об изменении вышеуказанных данных.

3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию занятий.

3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях до начала занятий.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы по вопросам, связанным с оказанием услуги, в том числе при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению услуги.

3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

### **4. Обязанности обучающегося**

#### **Обучающийся обязан:**

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.

4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права Исполнителя**

#### **Исполнитель вправе:**

5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

5.2. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего договора.

5.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего договора.

### **6. Права Заказчика**

#### **Заказчик вправе:**

6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к обучению и его способностях в отношении обучения.

6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса в рамках исполнения настоящего договора.

6.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.

6.4. Оказывать Исполнителю добровольную посильную помощь в реализации программы.

### **7. Права обучающегося**

#### **Обучающийся вправе:**

7.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения оказания услуги, во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.2. Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

7.3. Иметь право на уважение чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## 8. Стоимость услуги и порядок оплаты

8.1. Обучающийся зачисляется в группу численностью \_\_\_\_\_ человек, полная стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

*указать прописью*

согласно приложению к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

Стоимость одного занятия установлена по тарифу, размер которого определяется исходя из численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость услуги по заключенному договору не изменяется. Продолжительность одного занятия – **менее \_\_\_\_\_ минут.**

8.2. Наименование, период оказания услуги, количество занятий, общая стоимость услуги за весь период ее оказания и стоимость в месяц, определены в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору).

8.3. Оплата по настоящему договору производится в рублях.

8.4. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу в сумме, рассчитанной исходя из количества занятий в соответствующем месяце и указанной в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору). Оплата производится Заказчиком в **срок до 15 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего договора.

8.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика (пропуск занятий Обучающимся по причинам, не признанным уважительными, либо в случае отсутствия документов, подтверждающих уважительность причин, либо заявления Заказчика в соответствии с п 8.6 Договора) услуги подлежат оплате в полном объеме.

8.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (приложение к настоящему договору).

К обстоятельствам, независимым от Сторон, относятся:

- болезнь Обучающегося (при наличии соответствующего медицинского заключения (медицинской справки), предоставленной в течение трех рабочих дней после выздоровления);
- отпуск родителей (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия);
- выезд на санаторно-курортное лечение (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия);
- иные обстоятельства, которые признаны Исполнителем уважительными (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия).

8.7. В случае приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании решений уполномоченных органов Заказчик освобождается от оплаты на весь период простоя учреждения, за исключением случаев, когда Исполнитель организовал и предоставил дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала.

8.8. В случае отчисления Обучающегося возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающемуся на основании приказа Исполнителя.

8.9. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающемуся на основании приказа Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## 9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.3. При обнаружении недостатков в оказываемой услуге, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо возникновения вероятности, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказанные услуги;
- поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных

расходов;

- потребовать уменьшения стоимости услуги;
- расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками оказываемой услуги.

#### 10. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_, действует по \_\_\_\_\_, а в части платежей до полного исполнения Сторонами обязательств по оплате.

10.2. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к договору действительны в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов и адресов.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:  
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика, незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости услуги;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 11. Заключительные положения

11.1. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемой услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

11.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

11.3. При расторжении договора возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы осуществляется Исполнителем на реквизиты, предоставленные Заказчиком, в течение 30 рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором договор был расторгнут.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

11.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Расчет стоимости услуги (приложение к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 12. Адреса и реквизиты сторон

<b>Учреждение:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок» Адрес местонахождения: 628415, г. Сургут, ул. Губкина, д.17А Тел/факс 8(3462) 46-16-84 e-mail: ds7@admsurgut.ru ИНН 8602003571 КПП 860201001 Департамент финансов Администрации города Сургута (л/с 043ДС02220, л/с 0403ДС02250) Единый казначейский счет: 40102810245370000007 Казначейский счет: 03234643718760008700 РКЦ Сургут г. Сургут БИК 007162163 ОКТМО 7187600000	<b>Заказчик: Родитель (законный представитель)</b> ФИО _____ Паспорт: _____ № _____ Выдан _____ Место регистрации: _____ Место проживания: _____ Тел. дом. _____ Тел. сот. _____
Заведующий _____ / В.А. Горбунова (подпись)	_____ (подпись) / _____ Ф.И.О
М.П.	

Расчет стоимости услуги

Наименование образовательной услуги	Месяц оказания услуги, год	Количество занятий в месяц	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость занятий в месяц, руб.	Фактически понесенные расходы одного занятия, руб.
« _____ »	сентябрь 202_ г.				
	октябрь 202_ г.				
	ноябрь 202_ г.				
	декабрь 202_ г.				
	январь 202_ г.				
	февраль 202_ г.				
	март 202_ г.				
	апрель 202_ г.				
	май 202_ г.				
<b>ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:</b>					

<b>Исполнитель:</b> Заведующий:  _____/ В.А.Горбунова (подпись) Ф.И.О  м.п.	<b>Заказчик:</b> Родитель (законный представитель)  _____/ _____ (подпись) Ф.И.О
---	--