

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ № 7 «Буровичок»
Протокол №1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 7 «Буровичок»

В.А. Горбунова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

008804407C06791C2FAF26B19ED4669785

Владелец: Горбунова Валерия Анатольевна

Действителен: 20.08.2024 с по 13.11.2025

приказ от 28.08.2024 № ДС7-11-274/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 7 «БУРОВИЧОК»**

г. Сургут

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» (далее – Учреждение, МБДОУ № 7 «Буровичок») является локальным актом и определяет порядок освоения образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ДО);
- Уставом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной/адаптированной(ых) программ дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц Учреждения.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего контроля (мониторинга):

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности:

- Принятии мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.3. Направления определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями контроля (мониторинга) могут быть:

- реализация ФОП ДО и ФАОП ДО, парциальных образовательных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояния здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей старшего дошкольного возраста к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы в Учреждении;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования/адаптированной(ых) образовательных программ (далее – ОП ДО/АОП ДО) МБДОУ № 7 «Буровичок» не проводится.

3.2. При реализации Программы может проводиться оценки индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.4. Мониторинг осуществляется на основе ОП ДО/АОП ДО и годового плана Учреждения.

3.5. Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития детей проводится в ДОО 2 раза в год (в сентябре и апреле) во всех возрастных группах. Для фиксации результатов педагогической диагностики используется диагностическая карта.

3.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

3.7. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

3.8. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги- психологи).

3.9. Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведений объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.11. Требования к собираемой информации:

- Полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.12. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.13. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

4. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Результаты оценки индивидуального развития воспитанника (обучающихся) предоставляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами в указанные в годовом планировании сроки, заместителю заведующего по учебно - воспитательной работе.

4.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

4.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации, содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе посредством следующих форм:

- Проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;

- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно-правовых актов.