

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2024 г. №1

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
протокол от «06» июня 2024 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 7 «Буровичок»

В. А. Горбунова

Подписано электронной подписью

Сертификат: 008804407C06791C2FAF26B19ED4669785

Владелец:

Горбунова Валерия Анатольевна

Действителен: 20.08.2024 с по 13.11.2025

приказ от 28.08.2024 № ДС7-11-274/4

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ)
ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7

«Буровичок» (далее – Учреждение), регламентирующим деятельность по зачислению детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, осуществляемых в Учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),

✓ Постановление Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановление Главного санитарного врача от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

✓ Постановлением Администрации города от 08.10.2021 №8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»,

✓ Уставом Учреждения.

1.3. Получателями услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, подлежащих обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (родители, законные представители ребенка) (далее – заявитель).

1.4. На обучение в группы дополнительного образования принимаются (зачисляются) обучающиеся в возрасте от 2-х лет.

1.5. Количество услуг и групп дополнительного образования определяется самим Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, и закрепляются муниципальным правовым актом.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Информирование о порядке предоставления услуг осуществляет Учреждение. Адрес: 628415, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Губкина, дом 17 А. Телефон: 8 (3462)-46-16-84. Адрес электронной почты: ds7@admsurgut.ru. Адрес официального интернет-сайта: <https://ds7-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

2.2. Дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением с понедельника по пятницу с 15.30 - 19.00.

2.3. Информирование о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием телефонной связи.

2.4. В любое время с момента заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону или лично.

2.5. Информирование родителей о предоставлении места ребенку в группах дополнительного образования, реализуемых в Учреждении, доводится до родителя (законного представителя) ребенка администратором.

3. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляет Учреждение.

3.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- договор об оказании дополнительных образовательных услуг;
- сертификат дополнительного образования (при зачислении детей с 5 лет на дополнительные образовательные программы).

3.3. Перечень оснований для отказа в зачислении ребенка:

- отсутствие свободных мест в группах дополнительного образования;
- возраст ребенка не соответствует возрастной категории, заявленной в реализуемой программе.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА РЕБЕНКА В ГРУППЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. До заключения договора и в период его действия, Учреждение обязано предоставлять родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, и иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информацией:

- полное наименование и место нахождения (юридический адрес);
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, сроках действия указанной лицензии, а также информация о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии;
- сведения об уровне и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;
- перечень образовательных услуг, порядка их предоставления;
- стоимость (для платных образовательных услуг и порядка их оплаты);
- порядок приема обучающихся;
- расписание занятий.

Данная информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.2. Зачисление ребенка на услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и с последующим заключением договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в группы дополнительных образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг. Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений.

4.3. Заявление о приеме (зачислении) ребенка и договор регистрируется₃

администратором Учреждения в «Журнале регистрации заявлений и договоров родителей (законных представителей) воспитанников для оказания дополнительных образовательных услуг».

4.4. «Журнале регистрации заявлений и договоров родителей (законных представителей) воспитанников для оказания дополнительных образовательных услуг» хранится в архиве Учреждения в течение 3 (трех) лет с момента его окончания (внесения последней записи), после чего уничтожается в установленном порядке.

4.5. Формирование групп по дополнительным образовательным программам осуществляется в период в сентябре и в течение года по мере отчисления детей и комплектования групп.

5. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ГРУПП ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из групп дополнительных образовательных услуг:

- по окончании срока предоставления услуги;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения.