

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «БУРОВИЧОК»

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБДОУ №7 «Буровичок»
Протокол от 27.02.2024 № 2

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ №7 «Буровичок»
Протокол от 01.03.2024 № 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №7 «Буровичок»

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00BCA5B63EC990D890E0763AB98DBDABE0

Владелец:

Матвеец Светлана Анатольевна

Действителен: 11.09.2023 с по 04.12.2024

Приказ от 14.03.2024 № ДС-11-91/4

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №7 «БУРОВИЧОК»**

г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Буровичок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Буровичок» (далее – Учреждение).

1.3. Правила устанавливают нормы и требования к посещению Учреждения, разъясняют организацию образовательной деятельности в Учреждении, распорядок дня, права и обязанности учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), требования соблюдения безопасности и др.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.6. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. При приеме ребенка в Учреждение руководитель или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право на:

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных

спортивных соревнованиях, и других культурно-массовых мероприятиях;

- на получение дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении;

- на получение дополнительных образовательных услуг дошкольного образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ТПМПК);

- получение ППМС помощи по заключению ТПМПК или решению ППк учреждения;

- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности (награждение дипломами, грамотами, похвальным листом).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемые в Учреждении, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- участие в образовательной деятельности учреждения, в соответствии с образовательной программой;

- защиту законных прав и интересов воспитанников;

- получение необходимой информации о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в учреждении.

- внесение предложений по улучшению работы Учреждения;

- присутствие вместе с Воспитанником в группе, которую он посещает, в период адаптации Воспитанника в течение первых 3 (трех) дней – в случае необходимости, определяемой результатами наблюдения за Воспитанником медицинскими работниками и воспитателями группы, не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательной деятельности;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, предоставление согласия на проведение психологической диагностики или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- получение и выполнение рекомендаций специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога и др.);

- получение компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником;

- оформление льготной категории для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду, в соответствии с федеральными, региональными и

муниципальными правовыми актами;

- участие в работе коллегиальных органов управления учреждением в порядке, установленном уставом учреждения.

2.3. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения. В том числе, Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы в соответствии с Федеральной Образовательной Программой (далее – ФОП), Адаптированной Федеральной Образовательной Программой (далее – АФОП), на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – стандарт) и утверждать к реализации согласовывая с органами коллегиального управления Учреждения;

- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- устанавливать режим работы учреждения;

- комплектовать группы по разновозрастному, разновозрастному принципу, в том числе и в течение учебного года;

- отказать в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- объединять группы и переводить Воспитанника из одной группы в другую (в случае производственной необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, младшего воспитателя, на период ремонта, карантина в учреждении и др.;

- определять целесообразность присутствия Родителей (законных представителей) в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации к условиям Учреждения;

- требовать от родителей (законных представителей) выполнения настоящих правил.

3. Обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Учреждение обязано:

3.1. 1. Обеспечить:

- обучение воспитанников в соответствии с образовательной программой (разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования);

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и индивидуальным потребностям воспитанника;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными и нормативными требованиями;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» <https://ds7-surgut.gosuslugi.ru>.

3.1.2. Организовать:

- деятельность воспитанника в Учреждении с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- сбалансированное питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать:

- органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником;

- о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

3.1.4. Осуществлять:

- обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

3.2.1. Соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения и прекращения этих отношений, договор об образовании.

3.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образования воспитанника.

3.2.3. Соблюдать режим дня учреждения. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2.4. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом департамента образования Администрации города и муниципальным правовым актом Администрации города.

3.2.5. Уважать честь и достоинство работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты деятельности учреждения (сон, прогулка, питание, занятия).

3.2.7. Соблюдать пропускной режим, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учреждении.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу учреждения.

4. Правила посещения учреждения воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Воспитанник посещает Учреждение ежедневно по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни).

4.2. Время посещения Учреждения воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

4.3. Родителям (законным представителям) при входе в Учреждение необходимо предъявить пропуск в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

4.4. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя третьим лицам или лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии заведующего Учреждением и согласованное им, либо оформленное нотариально. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника и покинуть учреждение до 19.00 ч.

4.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

4.6. Родители (законные представители) должны под роспись фиксировать в журнале «Утреннего фильтра» данные о состоянии здоровья, время прихода и ухода ребёнка.

4.7. Если родители (законные представители) забирают ребёнка из Учреждения в период с 8.30 до 16.30 текущего дня, необходимо зафиксировать уход ребёнка в журнале утреннего фильтра.

4.8. Допускается посещение воспитанников Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется на основании заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника должны информировать учреждение:

- в случае болезни воспитанника - накануне или в первый день болезни до 08.00 час;

- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 3 рабочих дня;
- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным (и иным) причинам для своевременного обеспечения его питанием по телефону 46-16-84 (Губкина 17А), 58-22-85 (Энтузиастов 51/1) накануне дня выхода до 14.00 часов.

4.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, сменную обувь (забирать на выходные дни для обработки или протирать влажными/антибактериальными салфетками и сушить).

4.11. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

4.12. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо обеспечить ребёнка запасной верхней одеждой (варежки, колготки, штаны, комбинезон из непромокаемой ткани и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

4.13. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений, завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить; обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

4.14. Воспитанникам запрещается приносить и оставлять в группе или на территории:

- деньги, документы, ценные вещи (украшения из драгоценных металлов, гаджеты, телефоны, робототехнические и компьютерные игры, ценные игрушки, велосипеды, санки, коляски, электромобили и др.);
- продукты питания (соки, йогурты, шоколад, конфеты, печенье, фрукты и др.), жевательную резинку, лекарственные средства;
- мягкие, мелкие (разборные), электронные игрушки, игрушки, изображающие оружие, электронные приборы (сотовый телефон, планшет, часы и др.) и др.;
- колющие, режущие предметы, опасные для здоровья ребёнка.

4.15. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, громко разговаривать, нарушать общепринятые нормы поведения, портить оборудование и инвентарь.

4.16. К участникам образовательных отношений (педагогам, родителям (законным представителям) детей) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.17. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.18. В целях обеспечения сохранности имущества Учреждения, воспитанников, сотрудников, а также соблюдения требований безопасности в зданиях, помещениях и прилегающей территории воспитанники и их родители (законные представители) обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении.

5. Организация образовательной деятельности в Учреждении

5.1. Учреждение функционирует в здании, отвечающим санитарно-

эпидемиологические правилам и нормативам, и правилам пожарной безопасности.

5.2. В Учреждении установлена продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа: учебный период с 1 сентября по 31 мая, летний период с 1 июня по 31 августа.

5.3. Основу режима пребывания воспитанников в группе составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности.

5.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой.

5.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме и на русском языке.

5.6. Для реализации образовательной программы, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом тел. (83462) 46-24-07 (ул. Губкина 17А), 58-22-80 (ул. Энтузиастов 51/1), либо заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе 46-16-84 (ул. Губкина 17А), 58-22-85 (ул. Энтузиастов 51/1). Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

6. Распорядок дня воспитанника

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется непрерывно с 07.00 до 19.00.

6.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках.

6.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

6.4. Педагоги осуществляют индивидуальную работу с родителями (законными представителями) воспитанников утром с 07.00 до 08.00 часов и вечером с 18.00 до

19.00. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его запрещено.

6.5. В группах старшего дошкольного возраста утренний прием детей в теплый период осуществляется на улице (допускается круглогодично), исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°C при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

6.6. Прогулка сокращается при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с.

6.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей осуществляется на свежем воздухе.

6.8. Родители (законные представители) по личной инициативе могут участвовать в создании условий для организации двигательной активности на прогулке.

6.9. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.10. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.11. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются локальным актом учреждения.

7. Соблюдение мер безопасности в Учреждении.

7.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

7.2. Выход детей за территорию детского сада допускается только с согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.3. В Учреждении, согласно утвержденному графику, проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации, так же допустимы внеплановые учебные тренировки.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем.

8. Меры по обеспечению сохранения здоровья воспитанников

8.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию (при наличии подтверждающего медицинского заключения установленного образца), особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей

группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, если ребенка привели без справки, ребенок в детский сад не допускается.

8.5 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.6. Для посещения бассейна учреждения воспитан проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.7. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.8. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.9. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.10. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.11. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинские работники, педагог-психолог, при необходимости учителя, воспитатель группы, педагоги.

8.12. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.13. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.14. При переводе ребенка из другого дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников, своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.