ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников
Протокол от 15.11.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 7 «Буровичок»
В.А. Горбунова

Подписано электронной подписью

Сертификат:
008804407C06791C2FAF26B19ED4669785
Владелец:
Горбунова Валерия Анатольевна
Действителен: 20.08.2024 с по 13.11.2025

приказ от 18.11.2024 № ДС7-11-366/4

**Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда
педагога-психолога
МБДОУ № 7 «Буровичок»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
<i>1. Развитие кадрового потенциала</i>	1.1. Участие в профессиональных конкурсах и диссеминация собственного педагогического опыта	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. конкурсов авторских программ) не ниже муниципального уровня (не менее 1), рекомендованных Министерством Просвещения РФ, департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департаментом образования Администрации города и/или представление опыта работы МБДОУ № 7 «Буровичок» на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях не ниже муниципального уровня (не менее 1).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях или семинарах/вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня (не менее 2) или курсах повышения квалификации с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ (не менее 1) за счет средств физических лиц.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

<p>2. Создание психологических условий реализации ОП ДО/ АОП ДО</p>	<p>2.1. Уровень психологической готовности воспитанников 6-8 лет к школьному обучению, степень адаптации детей раннего возраста</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> не менее 90% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), имеющих высокий и достаточный уровень психологической готовности к школьному обучению; отсутствие дезадаптации у детей раннего возраста.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>3. Взаимодействие с обучающимися и родителями (законными представителями)</p>	<p>3.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной и технической направленностей</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие обучающихся – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей не ниже муниципального уровня (не менее 1) или участников (не менее 2).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы.</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год.</p>
	<p>3.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО/АОП ДО. (акции, субботники, открытые мероприятия, мастер-класс и др, (кроме консультаций).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>4. Информационная открытость</p>	<p>4.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 1 публикации на информационном портале учусьсургуте.рф, не менее 1 на официальном сайте ДОО, 1 на официальной странице Вконтакте (ВК), 1 на официальной странице Одноклассники (ОК) (всего не менее 4 публикаций) и/или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ (журналах, сборниках) (не менее 1 публикации).</p>

		<p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	4.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (не менее 1) методического мероприятия в рамках темы самообразования на уровне не ниже образовательной организации. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
5. Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства	5.1. Отсутствие фактов несоблюдения требований законодательства	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга, отсутствие фактов неисполнения или некачественно подготовленных отчетов, нарушений ведения документации.</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
6. Исполнительская дисциплина	6.1. Выполнение особых поручений	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в заполнении отчетной документации разного уровня, участие в открытых мероприятиях ДОО во внерабочее время (в т.ч. ведение протоколов заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк), протоколов заседаний психолого-педагогической службы, протоколов заседаний Педсоветов, протоколов заседаний Управляющего совета, протоколов Общего собрания работников и др., транспортировка материалов к местам сбора по участию в акциях: макулатура, пластик, предметы личной гигиены, корма для животных и прочее; посадка цветов на общей территории детского сада; выступление на утренниках, развлечениях в качестве героев в свое нерабочее время в активная работа в составе творческих групп на уровне образовательного учреждения и выше) не менее 3 частей</p>

		<p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	<p>6.2. Активное участие в организации и реализации дополнительных образовательных услуг на платной основе</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> педагог реализует дополнительные образовательные услуги на платной основе. <u>Источник информации:</u> служебная записка администратора дополнительных услуг. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>