

Протокол
внепланового дистанционного заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Буровичок»

от 31.10.2022

№1

Место проведения: МБДОУ № 7 «Буровичок»

Время: 17.30 (в режиме Онлайн)

Председатель управляющего совета: Мартынова Т.В.

Секретарь: Маркварт М.Л.

Присутствовали:

Заведующий: Матвиец С.А.

Болдырева Н.В. - заместитель заведующего по УВР, член профсоюзного комитета

Мартынова Т.В. – Председатель управляющего совета

Маркварт М.Л. - секретарь

Белова Н.А. – воспитатель

Минибаева Т.Н.- учитель-логопед

Потемкина О.Н.- родитель (законный представитель) гр. «Дружные ребята»

Косолапова О.К.- родитель (законный представитель) гр. «Любознйки»

Костина А.В. – родитель (законный представитель) гр. «Буровичок»

Ганиева А.В.- родитель (законный представитель) гр. «Звездочки»

Стенникова Н.Р.- родитель (законный представитель) гр. «Почемучки»

Приглашенные: представители родительских комитетов корпусов №1, №2:
Головчанская А.В., Захарова .В., Теслюк ОБ., Шадрина А.А., Буркова Ю.,
Абдуллаева Ф.Н., Киперь Е.А., Приходько В.В., Моисеева П.С., Дашдемирова Д.Х.,
Абасова М.Ф., Хильковец Е.О., Пукалова О.В., Лукиенко В.И.

Повестка дня

1. Повышение родительской платы.
2. Проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий в МБДОУ №7 «Буровичок».

По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ: С.А. Матвиец о повышении родительской платы с 01.11.2022. В большинстве муниципалитетов ХМАО – Югры увеличивают максимальный размер родительской платы за детей, посещающих дошкольные учреждения. На портале информационного агентства URA.RU от 25.10.2022 директор департамента образования и науки ХМАО Алексей Дренин пояснил, что ежегодная индексация связана с ростом цен на продукты. Постановление принято 29.09.2022. По словам Дренина, постановление регулирует максимально допустимую плату.

Так в группе до 3-х лет (с 12-ти часовым пребыванием) с оплатой 172 руб. в день, в месяц составит 3784 руб., при увеличении до максимального размера в день

оплата составит 186руб., в месяц – 4092 руб. Увеличение произойдет на 14 руб. в день, в месяц – на 308 руб. при 100% оплате.

В группе 3-7 лет лет (с 12-ти часовым пребыванием) с оплатой 195 руб.в день, в месяц составит 4290 руб., при увеличении до максимального размера в день оплата составит 211 руб., в месяц – 4642 руб. Увеличение произойдет на 16 руб. в день, в месяц – на 352 руб. при 100% оплате.

РЕШИЛИ:

Управляющему совету совместно с представителями родительских комитетов групп проинформировать родителей о повышении размера родительской оплаты с 01.11.2022.

По второму вопросу повестки

СЛУШАЛИ:

Заместителя заведующего по УВР Арусланову Н.Н., которая ознакомила с планом мероприятий по укреплению и сохранению здоровья детей: проведение закаляющих мероприятий, подвижных игр, физминуток в режиме дня, организация прогулок, и их длительность, спортивные праздники и досуги, физкультурные занятия на развитие основных видов движений, утренняя гимнастика, консультации для родителей и сообщения на родительских собраниях. Проинформировала об участии в городском мероприятии «Папа, мама, я – спортивная семья».

Дополнила выступление заведующий Матвиец С.А. планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, вирусных кишечных инфекций, в том числе сальмонеллез.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие в городском мероприятии «Папа, мама, я – спортивная семья».
2. Одобрить план мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья детей.

Председатель:

Мартынова Т.В.

Секретарь:

Маркварт М.Л.

Протокол
заседания управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№7 «Буровичок»

от 02.12.2022 г.

№ 2

Место проведения: МБДОУ № 7 «Буровичок»

Время: 17.30 (в режиме Онлайн)

Председатель управляющего совета: Мартынова Т.В.

Секретарь: Маркварт М.Л.

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: 1 человек

Заведующий: Матвиец С.А.

Арусланова Н.Н. - заместитель заведующего по УВР, член профсоюзного комитета

Мальханова Г.Ф. – воспитатель

Минибаева Т.Н.- учитель-логопед

Агайгельдиев Э.А.. родитель (законный представитель) гр. «Солнышко»

Потемкина О.Н.- родитель (законный представитель) гр. «Колобок»

Сибиберт Т.В.- родитель (законный представитель) гр. «Знайки»

Косолапова О.К.- родитель (законный представитель) гр. «Фантазеры»

Костина А.В. – родитель (законный представитель) гр. «Буровичок»

Ганиева А.В.- родитель (законный представитель) гр. «Звездочка»

Стенникова Н.Р.- родитель (законный представитель) гр. «Колокольчик»

Повестка дня

1. Об участии в профилактической акции по профилактике дорожно - транспортного травматизма «Проведи диагональ безопасности- пристегнись!».
2. О проведении конкурсов новогодних поделок.
3. О проведении Новогодних утренников.

По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по УВР Арусланову Н.Н. об участии в профилактической акции по профилактике дорожно- транспортного травматизма «Проведи диагональ безопасности- пристегнись!», в целях сохранения жизни и здоровья детей и подростков, активизации работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, обеспечение безопасности несовершеннолетних в зимний период. Выступил Агайгельдиев Э.А. с предложением участия в

проводимой профилактической акции дорожно- транспортного травматизма «Проведи диагональ безопасности- пристегнись!».

РЕШИЛИ:

1. Принять участие и оказать содействие в привлечении родительской общественности в акции «Проведи диагональ безопасности- пристегнись!».

По второму вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по УВР Арусланову Н.Н. об участии в конкурсе новогодних поделок. Конкурс организован внутри ДОУ. Целью его является знакомство обучающихся с особенностями празднования Нового года.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие и оказать содействие в привлечении родительской общественности в конкурсе новогодних поделок.

По третьему вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заведующего Матвиец С.А. о проведении новогодних утренников в период 20.12.по 28.12. 2022 года. В соответствии с п.2.1 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3548-220 «Санитарное –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2021 года), в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции новогодние праздники для воспитанников будут проводиться в режиме групповой изоляции место проведения музыкальный зал, с соблюдением всех санитарно- противоэпидемиологических требований. Новогодние праздники при технической возможности будут проводиться в режиме онлайн-трансляции. Фото и видеосъемка будет осуществляться работниками учреждения. Родители будут проинформированы с использованием VIBER

Дополнила выступление председатель УС Мартынова Т.В. с предложением, принять проведение новогодних утренников без участия родителей, в целях сохранения жизни и здоровья детей. Оказать помощь во взаимодействии с родительской общественностью в оформлении игровых площадок, территории к новогодним праздникам.

РЕШИЛИ:

1. Оказать содействие в информировании родительской общественности о проведении новогодних утренников без присутствия родителей.

Председатель:

Мартынова Т.В.

Секретарь:

Маркварт М.Л.

Протокол
заседания управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№7 «Буровичок»

от 22.03.2023 г.

№3

Место проведения: МБДОУ № 7 «Буровичок»

Время: 17.30 (в режиме Онлайн)

Председатель управляющего совета: Мартынова Т.В.

Секретарь: Маркварт М.Л.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Заведующий: Матвиец С.А.

Болдырева Н.В. - заместитель заведующего по УВР, член профсоюзного комитета

Мальханова Г.Ф. – воспитатель

Минибаева Т.Н.- учитель-логопед

Агайгельдиев Э.А. родитель (законный представитель) гр. «Солнышко»

Потемкина О.Н.- родитель (законный представитель) гр. «Колобок»

Сибиберт Т.В.- родитель (законный представитель) гр. «Знайки»

Косолапова О.К.- родитель (законный представитель) гр. «Фантазеры»

Костина А.В. – родитель (законный представитель) гр. «Буровичок»

Ганиева А.В.- родитель (законный представитель) гр. «Звездочка»

Стенникова Н.Р.- родитель (законный представитель) гр. «Колокольчик»

Повестка дня

1. О внесении изменений в Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Об участии в городском фестивале-конкурсе детского творчества «Звездная капель».

По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заведующего С.А. Матвиец о внесении изменений в Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №7 «Буровичок». Изменения внесены в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» и постановлением Администрации города Сургута от 14.03.2023 года №1309 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города». Выступила

председатель УС Мартынова Т.В. с предложением принять изменения в Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №7 «Буровичок», согласовать локальный акт и опубликовать приказ на официальном сайте <https://ds7.edu-sites.ru/>.

Голосовали- единогласно.

Против- нет.

Воздержались- нет.

РЕШИЛИ:

1. Принять изменения в Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №7 «Буровичок», согласовать локальный акт и опубликовать приказ на официальном сайте <https://ds7.edu-sites.ru/>.

По второму вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по УВР Арусланову Н.Н. об участии в городском фестивале-конкурсе детского творчества «Звездная капель». Фестиваль проводится для воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных департаменту образования с целью эстетического, нравственного, православного и патриотического воспитания подрастающего поколения средствами изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, сохранение и популяризация лучших традиций народного искусства.

РЕШИЛИ:

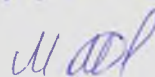
1. Оказать содействие в организации и проведении фестиваля – конкурса «Звездная капель».

Председатель:



Мартынова Т.В.

Секретарь:



Маркварт М.Л.

Протокол
заседания управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№7 «Буровичок»

от 8.04.2023 г.

№4

Место проведения: МБДОУ № 7 «Буровичок»

Время: 17.30 (в режиме Онлайн)

Председатель управляющего совета: Мартынова Т.В.

Секретарь: Маркварт М.Л.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Заведующий: Матвиец С.А.

Болдырева Н.В. - заместитель заведующего по УВР, член профсоюзного комитета

Мальханова Г.Ф. – воспитатель

Минибаева Т.Н.- учитель-логопед

Агайгельдиев Э.А.. родитель (законный представитель) гр. «Солнышко»

Потемкина О.Н.- родитель (законный представитель) гр. «Колобок»

Сибиберт Т.В.- родитель (законный представитель) гр. «Знайки»

Косолапова О.К.- родитель (законный представитель) гр. «Фантазеры»

Костина А.В. – родитель (законный представитель) гр. «Буровичок»

Ганиева А.В.- родитель (законный представитель) гр. «Звездочка»

Стенникова Н.Р.- родитель (законный представитель) гр. «Колокольчик»

Повестка дня

1. О соблюдении требований комплексной безопасности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ №7 «Буровичок».
2. Об участии в городской комплексной спартакиаде среди детей и подростков.
3. О заслушивании отчета по Самообследованию деятельности МБДОУ №7 «Буровичок» за 2022г.

По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ: председателя управляющего совета об участии представителей управляющего совета в общественном контроле за соблюдением требований комплексной безопасности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении. Допуск в здание работников и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ №7 «Буровичок» осуществляется по пропускам. Проводится осмотр территории с занесением записи в журнал обхода территории учреждения. Ежедневно проводится проверка работоспособности комплекса технических средств антитеррористической защищённости в МБДОУ. Вопросы комплексной безопасности по антитеррористической защищенности включены в повестки групповых и родительских собраний.

РЕШИЛИ:

1. Признать удовлетворительной работу по соблюдению требований антитеррористической защищенности, организации пропускного и внутриобъектовых режимах в МБДОУ №7 «Буровичок».

2. Продолжать принимать участие в общественном контроле по соблюдению требований антитеррористической защищенности, обеспечении пропускного и внутриобъектовых режимах в МБДОУ №7 «Буровичок».

По второму вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заместителя по УВР Арусланову Н.Н. об участии в городской комплексной спартакиаде среди детей и подростков. с целью привлечения детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, патриотического воспитания подрастающего поколения (Постановление Администрации города от 13.12.2013 №8989 «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030». Ознакомила присутствующих с ходом подготовки, организацией работы с родителями и воспитанниками. Дополнила выступление Ганиева А.В. с предложением оказать содействие в привлечении родительской общественности для участия в данном мероприятии.

РЕШИЛИ:

1. Управляющему совету оказать содействие в привлечении родительской общественности к участию в городской спортивной комплексной спартакиаде среди детей.

По третьему вопросу повестки

СЛУШАЛИ: председателя УС Мартынову Т.В. Она предложила заслушать отчет по Самообследованию деятельности МБДОУ за 2022год. Выступила заместитель по УВР Арусланова Н.Н. с проектом отчета по самообследованию о деятельности МБДОУ за 2022год, с изменениями, вступившими в силу от 01.03.2023г. (слайдовая презентация основных достижений учреждения за 2022г.)

Принято единогласно.

Против-нет.

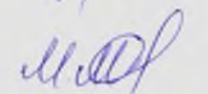
Воздержались-нет.

РЕШИЛИ:

1. Принять отчет по Самообследованию деятельности МБДОУ №7 «Буровичок», разместить на официальном сайте в срок до 20.04.2023.

Председатель:

Секретарь:

Мартынова Т.В.

Маркварт М.Л.

Протокол
заседания управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№7 «Буровичок»

От 26.05.2023 г.

№5

Место проведения: МБДОУ № 7 «Буровичок»

Время: 17.30

Председатель управляющего совета Мартынова Т.В.

Секретарь: Маркварт М.Л.

Присутствовали: 9 человек

Отсутствовали: 0

Заведующий: Матвиец С.А.

Болдырева Н.Н. - заместитель заведующего по УВР

Ганиева А.В. родитель (законный представитель) группа «Звездочки»

Костина А.В. родитель (законный представитель) гр. «Буровичок»

Потемкина О.Н.- родитель (законный представитель) гр. «Колобок»

Стенникова Н.Р.- родитель (законный представитель) гр. «Колокольчик»

Косолапова О.К.- родитель (законный представитель) гр. «Фантазеры»

Приглашенные: Миндалиева Полина Владимировна, Кулакова Розалия
Зэфаровна, Сайдашева Л.Ш.

Повестка дня

- 1.Об учете мнения родителей о востребованности дополнительных образовательных услуг на бюджетной и внебюджетной основе в 2023-2024 учебном году.
- 2.О создании безопасных условий в летний период.
- 3.О выборах председателя в Управляющий совет и кооптации новых членов.
- 4.О переходе с 01.09.2023 на ФОП ДО.

По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Н.Н. Арусланову о результатах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №7 «Буровичок» о востребованности дополнительных образовательных услуг на бюджетной и внебюджетной основе на 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов позволил сделать выбор дополнительных образовательных услуг на бюджетной и внебюджетной основе. Таким образом, в МБДОУ №7 «Буровичок» в 2023-2024 учебном году будут реализованы следующие дополнительные образовательные услуги: «Алгоритмика для дошкольников» (техническая направленность), «Шахматы» (физкультурно- спортивная напр.), «Путешествие в стране Наурандии», «Енотик» (естественно-научная напр.), «Оркестр Карла Орфа» (худ. напр.) На внебюджетной основе:

«ЛЕГО 1 ступень», «ЛЕГО + робототехника 2 ступень»; «Подготовка к школе», «Буквоград»,

«Каблучок», «Маленький художник», «Радужка», «Степ-аэробика», «Детский фитнес», «Сказочная алогоритмика».

Дополнила выступление член управляющего совета Потемкина О.В. с предложением согласовать дополнительные образовательные услуги на бюджетной и внебюджетной основе на 2023-2024 учебный год.

Голосовали: «за» -единогласно

Против:0

Воздержались:0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать дополнительные образовательные услуги на бюджетной и внебюджетной услуге МБДОУ №7 «Буровичок» на 2023-2024 уч.год.

По второму вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заведующего Матвиец С.А. о подготовке к летнему периоду, о создании безопасных условий для воспитанников:

- произведена смена песка в песочницах (наличие лабораторного подтверждения на качество песка);

- проведена акарицидная и лаврицидная обработка территории;

- осуществление ежедневной уборки территории, прогулочных веранд и участков;

- ежедневный осмотр территории для исключения факторов угрожающих жизни и здоровью детей: ядовитых растений, грибов, неисправленного оборудования и т.п.);

- обеспечена организация рационального питания с учетом летнего периода (разнообразие ассортимента свежих овощей и фруктов);

- обеспечен контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических требований, направленных на предупреждение возникновения острых кишечных инфекций, энтеровирусных инфекций, кори;

- обеспечен контроль за соблюдением питьевого режима в группах;

- созданы условия на игровых участках для проведения разнообразной образовательной деятельности на игровых площадках (наличие выносного игрового материала для организации сюжетно – ролевых игр, игр с песком, водой, спортивных, подвижных игр, творческой деятельности). Дополнила выступление Болдырева Н.В. с предложением создать экологическую тропу на территории учреждения.

РЕШИЛИ:

1.Управляющему совету совместно с родительской общественностью оказать помощь в подготовке к летнему периоду по созданию экологической тропы.

2. Признать работу по подготовке создания безопасных условий в подготовке к летнему периоду для воспитанников удовлетворительной.

3. Оказывать содействие по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий

По третьему вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заведующего Матвиец С.А. о введении в состав новых членов, в связи с выходом из состава управляющего совета председателя Мартыновой Т.В. и членов управляющего совета Костина А.В., Косолапова Т.В., Стенникова Т. (выбытие в связи с уходом воспитанников в школу), Маркварт М.Л. (переход в другое образовательное учреждение).

Дополнила выступление член управляющего совета Ганиева А.В. с предложением, избрать из состава управляющего совета на должность председателя Потемкину Ольгу Владимировну и включить в управляющий совет предложенные кандидатуры активных родителей от родительской общественности Миндалиева П.В., Кулакова Р.З., от работников учреждения Сайдашеву Л.Ш.

Голосовали: «за»- единогласно;

Против-0;

Воздержались-0.

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем управляющего совета, Потемкину Ольгу Владимировну. Включить Миндалиеву П.В., Кулакову Р.З., Сайдашеву Л.Ш. в состав управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

2. Избрать секретарем управляющего совета, Сайдашеву Люцию Шейхуловну.

3. Утвердить состав управляющего совета на 2023-2024 учебный год:

Представители от родительской общественности:

- Потемкина Ольга Владимировна, председатель управляющего совета;

- Миндалиева Полина Владимировна- заместитель председателя УС;

- Кулакова Розалия Зэфаровна, член управляющего совета;

- Ганиева Анна Васильевна, член управляющего совета;

- Сараев Александр Васильевич, член управляющего совета;

- Шадрина Анастасия Петровна, член управляющего совета

Представители от педагогического состава:

- Матвиец Светлана Анатольевна, заведующий;

- Болдырева Надежда Владимировна, заместитель заведующего по УВР, член профсоюзного комитета;

- Сайдашева Л.Ш., педагог- психолог.

По четвертому вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по УВР Болдыреву Н.В. о переходе с 01.09.2023 на работу по новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 №1028)

ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад. ФОП ДО заменит примерную ООП ДО.

ФОП должны соответствовать все программы во всех детских садах с 01.09.2023 года.

Утверждена программа – приказом Минпросвещения от 25.11.2022 №1028. Программа ФОП вместе с ДО станет основой для разработки и утверждения образовательных программ. Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания. Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в

МБДОУ создана рабочая группа по разработке Дорожной карты и плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, Программы развития.

В связи с этим с 01.09.2023 года учреждение переходит на непосредственное применение вышеуказанной Программы.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению о реализации программы ФОП ДО с 01.09.2023 учебный год.

2. Управляющему совету принять участие в подготовке и согласовании локальных актов на 2023-2024 уч. год.

Председатель:

Потемкина О.В.

Секретарь:

Сайдашева Л.Ш.

Протокол
заседания управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№7 «Буровичок»

от 29.08.2023 г.

№6

Место проведения: МБДОУ № 7 «Буровичок»

Время: 17.30

Председатель управляющего совета: Потемкина О.В.

Секретарь: Сайдашева Л.Ш.

Присутствовали: 9 человек

Отсутствовали: 0

Заведующий: Матвиец С.А.

Болдырева Н.Н. - заместитель заведующего по УВР

Шадрина А.А. - родитель (законный представитель), группа «Дружные ребята»

Ганиева А.В. - родитель (законный представитель), группа «Звездочки»

Сараев А.В. - родитель (законный представитель) гр. «Любознайки»

Миндалиева П.В. – заместитель председателя управляющего совета, родитель (законный представитель) гр. «Буровичок»

Кулакова Р.З. - родитель (законный представитель) гр. «Елочка»

Повестка дня

1. Согласование: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 «Буровичок»; адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 «Буровичок»; дополнительные образовательные программы.

2. Обсуждение и утверждение годового плана работы Управляющего совета на 2023- 2024 учебный год.

3. Принятие локальных актов.

4. Результаты оценки эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» за 2022-2023 учебный год.

По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ:

Заместителей заведующего по УВР Арусланову Н.Н. и Болдыреву Н.В. о реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №7 «Буровичок».

ОП ДО определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками

образовательных отношений. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 «Буровичок» для детей с ТНР МБДОУ №7 «Буровичок» определяет содержание и организацию образовательной деятельности, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста с нарушениями речи в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Дополнительные образовательные также вносят неоценимый вклад в развитие детей дошкольного возраста и являются неотъемлемой частью образовательного процесса. Представлен реестр программ, за которые проголосовало большинство родителей на предварительном голосовании.

Выступила председатель управляющего совета Потемкина О.Н. с предложением согласовать программы.

Голосовали: «за»-единогласно

Воздержались: 0

Против: 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать: образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №7 «Буровичок»; адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №7 «Буровичок»; дополнительные образовательные программы.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: заведующего Матвиец С.А. МБДОУ №7 «Буровичок».

С.А. Матвиец озвучила основные задачи, стоящие перед УС в текущем учебном году:

-содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;

- участие в деятельности по вопросам повышения качества образования;

-участие в организации мероприятий воспитательно-образовательного процесса для воспитанников;

-содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;

-эффективность финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ.

Председатель Управляющего Совета – Потемкина О.Н. - ознакомила с планом работы управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

1.Принять и утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: заведующего, Матвиец С.А., о приведении локальных актов в соответствии с требованиями законодательства РФ и о согласовании:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»

Голосовали: «за» - единогласно.

Воздержались:0

Против:0

Решили:

1.Согласовать:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»

По четвертому вопросу повестки

СЛУШАЛИ: заведующего С.А. Матвиец о результатах оценки эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» за 2022-2023 учебный год.

Ознакомила членов УС с материалами по определению количества баллов для стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников за 2022 и предложила Управляющему совету согласовать решение комиссии. В ходе голосования решение принято единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить результаты комиссии по определению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работниками согласно набранным баллам.

Председатель:

Потемкина О.Н.

Секретарь:

Сайдашева Л.Ш.