

Протокол  
заседания Управляющего совета  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение  
детский сад № 7 «Буровичок»

от 22.11.2023 г.

№ 7

Место проведения: МБДОУ № 7 «Буровичок»  
Время: 17.30  
Председатель управляющего совета Потемкина О.В.  
Секретарь: Сайдашева Л.Ш.  
Присутствовали: 9 человек  
Отсутствовали: 0  
Заведующий: Матвиец С.А.  
Болдырева Н.Н. - заместитель заведующего по УВР  
Ганиева А.В. - родитель (законный представитель) группа «Звездочки»  
Миндалиева П.В. - родитель (законный представитель) гр. «Буровичок»  
Шадрина А.А. - родитель (законный представитель) гр. «Солнышко»  
Сараев А.В. - родитель (законный представитель) гр. «Любознайки»  
Кулакова Р.Ф. - родитель (законный представитель) гр. «Елочка»

Повестка дня

1. О проведении комплекса мероприятий по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
2. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных заболеваний (по результатам контроля).
3. О проведении новогодних утренников.

По первому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: председателя управляющего совета О.В. Потемкину о проводимых мероприятиях в МБДОУ по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Разработан комплекс мероприятий, направленный на запрет сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников: (наличие памяток в каждой возрастной группе на информационных стендах «Для Вас, родители», «Информация для родителей», размещение информации на официальном сайте учреждения ds7.edu-sites.ru «Вы должны знать!», в разделе «Антикоррупционная политика» - баннер «Горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях»; список телефонов муниципальной, региональной «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств в общеобразовательных организациях; адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов, уполномоченного по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», размещение нормативно-правовых документов о порядке оказания платных образовательных услуг «Правила оказания дополнительных платных образовательных услуг», на информационных стендах «Платные образовательные услуги в МБДОУ - включение на общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях вопросов в повестку дня о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Признать проведение работы в МБДОУ по недопущению сбора денежных средств с родителями законными представителями) воспитанников удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1. Членам управляющего совета, председателям родительских комитетов совместно с администрацией МБДОУ №7 «Буровичок» усилить контроль по недопущению незаконного

сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в течение учебного года.

2. Продолжать проводить информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по предупреждению незаконного сбора денежных средств, с использованием дистанционных средств информирования через Vider, WhatsApp.

По второму вопросу повестки

**СЛУШАЛИ:** заместителя председателя УС А.В. Сараева об участии в контроле за соблюдением санитарно- эпидемиологических требований в период подъема гриппа и ОРВИ. осуществл организацию «входного фильтра» Перед допуском в МБДОУ №7 «Буровичок» осуществляется организация «входного фильтра» работниками учреждения и отстранение лиц в течение рабочего дня (по показаниям), от нахождения с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Работниками соблюдаются правила личной гигиены в течение дня. Воспитатели ежедневно проводят «утренний фильтр» воспитанников, с целью недопущения в организованный коллектив детей с любыми признаками инфекционных заболеваний.

Соблюдается кратность проветривания групповых, рекреаций, спальных помещений. Используется оборудование для обеззараживания воздуха в течение дня. Усилен контроль за проведением питьевого режима воспитанников в течение дня.

Постоянно на контроле проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников о мерах профилактики вирусных инфекционных заболеваний. Младшие воспитатели проводят текущую дезинфекцию по вирусному режиму, в том числе в местах массового пребывания детей, не менее 2 раз в день; обработку посуды и столовых приборов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств, в отношении ЭВИ; текущую уборку с использованием дезинфицирующих растворов, в соответствии с инструкцией по разведению, в целях недопущения вспышечного заболевания ЭВИ.

Проводится текущая и заключительная обработка групп и помещений. Проводится информационно- разъяснительная работа с родителями (законными представителями воспитанников) о соблюдении правил личной гиены, памятки по профилактике гриппа, кори, ЭВИ,БКИ.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать удовлетворительной работу по соблюдению санитарно- эпидемиологических требований по профилактике инфекционных заболеваний в учреждении.

2. Продолжать проводить информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены с использованием дистанционных средств информирования через Vider, WhatsApp.

По третьему вопросу повестки

**СЛУШАЛИ:** заведующего С.А. Матвиец которая ознакомила с графиком проведения новогодних утренников, с приказом о проведении противопожарных мероприятий при проведении новогодних праздников, о необходимости предоставления списка гостей, присутствующих на детском утреннике, об усилении пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. Представила график проведения новогодних утренников, которые пройдут в период с 19.12 по 27.12.2022 года и график дежурств административного персонала на период новогодних праздничных дней.

Дополнила выступление заместитель заведующего по АХР А.С.Шураева, которая ознакомила присутствующих с созданием необходимых безопасных условий для проведения новогодних мероприятий в МБДОУ. (видеонаблюдение, тревожная кнопка

экстренных вызовов, все помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения, установлен «Стрелец-мониторинг», АПС. Все подсобные помещения, чердаки, подвалы опечатаны. Установлен график обхода территории охранниками ООО ЧО «Максимус»

РЕШИЛИ:

1. Утвердить график административного дежурства работников во время проведения новогодних мероприятий. Привлечь к дежурству родителей.

Решение об утверждении графика дежурств родителей и созданию безопасных условий при проведении новогодних мероприятий в МБДОУ принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

2. Обеспечить соблюдение требований санитарно-противоэпидемической, пожарной и антитеррористической безопасности при проведении новогодних утренников.

Председатель:



Потемкина О.В.

Секретарь:

Сайдашева Л.Ш.