

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ ДС7-11-278/4

Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогической службы
МБДОУ № 7 «Буровичок» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, приказом департамента образования Администрации города Сургута от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование психолого-педагогической службы (далее – ППС) обучающимся испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ в соответствии с Положением о центре ППС МБДОУ № 7 «Буровичок» от 01.03.2024 №ДС7-11-73/4.

2. Утвердить:

2.1. Состав центра ППС МБДОУ № 7 «Буровичок» на 2024-2025 учебный год:

- Перевощикова Л.И., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- Мартынова Р.П., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- Болдырева Н.В., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- Мазелюк А.И., учитель-логопед;
- Крюкова, М.А., учитель-логопед;
- Ветошкина М.В., учитель-логопед;
- Минибаева Т.Б., учитель-логопед;
- Сайдашева Л.Ш., педагог-психолог;
- Болекова З.С., педагог-психолог;
- Джумангельдиева З.А., педагог-психолог.

2.2. План работы ППС МБДОУ № 7 «Буровичок» на 2024-2025 учебный год (приложение 1.).

3. Назначить:

- руководителем центра ППС МБДОУ № 7 «Буровичок» - Перовощикову Л.И., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;
- секретарем центра ППС помощи Крюкову М.А., учителя-логопеда.
- 4. Секретарю центра ППС помощи вести:
 - 4.1. журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
 - 4.2. журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
 - 4.3. отчеты о деятельности, аналитические справки;
 - 4.4. принимать письменные заявления, согласия или несогласия родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППС
- 5. Обеспечить строгий учет воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, список детей с инвалидностью, список воспитанников, испытывающих трудности в социальной адаптации, список воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. Ответственные: педагоги-психологи Джумангельдиева З.А., Болева З.С., Сайдашева Л.Ш. Срок – постоянно.
- 6. Вносить изменения в списки детей с ОВЗ, вносить данные в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), в журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Ответственные: учителя-логопеды Мазелюк А.И., Крюкова, М.А., Ветошкина М.В., Минибаева Т.Б. Срок – постоянно.
- 7. Назначить ответственных за сбор и предоставление данных о детях с ОВЗ учителей-логопедов Мазелюк А.И., Ветошкину М.В.
- 8. Назначить ответственного за сбор и предоставление данных о детях-инвалидах педагога-психолога Сайдашеву Л.Ш.
- 9. Назначить ответственного за сбор и предоставление данных о детях-мигрантах педагога-психолога Болекову З.С.
- 10. Обновить информацию о работе ППС в 2024-2025 учебном году, разместив на сайте дошкольной образовательной организации приказ об организации работы ППС в 2024-2025 учебном году с утвержденным составом членов ППС в текущем учебном году, графиком проведения плановых заседаний ППС Ответственный: Мартынова Р.П., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Срок – до 09.09.2024 г.
- 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

008804407C06791C2FAF26B19ED4669785

Владелец:

Горбунова Светлана Анатольевна

Действителен: 20.08.2024 с по 13.11.2025

В.А. Горбунова

**План работы центра ППС
МБДОУ № 7 «Буровичок» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовая деятельность			
1.	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности ППС	Август-сентябрь	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П.
2.	Утверждение коррекционно-развивающих программ	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий В.А. Горбунова
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Выявление контингента воспитанников, нуждающихся в сопровождении: дети с ОВЗ и/или инвалидностью; опекаемые дети; дети мигранты; дети, состоящие на учете в КДН; дети-билингвисты; дети, испытывающие трудности в освоении ОП ДО; дети, испытывающие трудности в социальной адаптации; частоболеющие дети	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи)
2.	Определение специальных образовательных потребностей детей с ОВЗ		
3.	Определение специальных условий получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью.		
4.	Направление детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию		
Консультативная деятельность			
1.	Консультирование родителей и педагогов, обратившихся к специалистам Службы самостоятельно.	По запросу	Специалисты Службы
2.	Консультирование родителей (групповое)	По запросу	Специалисты Службы

3.	Консультирование педагогов по выявлению и устранению причин, вызывающих у детей трудности при освоении образовательной программы дошкольного образования	По запросу	Специалисты Службы
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Отслеживание детей, прошедших через ТПМПК, на основе прогноза развития и адаптации в системе образования в соответствии с данными рекомендациями	В течение года	Учитель-логопед Крюкова М.А.
2.	Определение и реализация индивидуальной программы сопровождения воспитанников	В течение года	Специалисты Службы
3.	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», планов работы с воспитанниками <i>и т.д.</i>	Сентябрь, по мере поступления	Специалисты Службы
4.	Мониторинг качества выполнения рекомендаций ТПМПК детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи)
Аналитическая деятельность			
1.	Профессиональный анализ «входящей» информации и результатов обследования детей на ТПМПК (формирование карт детей, прошедших обследование на ТПМПК)	Ежедневно	Специалисты Службы
2.	Формирование базы данных детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	Сентябрь, 2024 г. Февраль, 2025 г.	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи)
3.	Формирование списков детей, нуждающихся в логопедической, психологической, социальной и дефектологической помощи	В течение года	Специалисты Службы
4.	Анализ учетно-отчетной документации специалистов	Декабрь, 2024 г., май, 2025 г.	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы

			(учителя-логопеды, педагоги-психологи), специалисты Центра
5.	Анализ работы ППС сопровождения	Май	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П.
Информационно-просветительская деятельность			
1.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, педагогов, специалистов	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П.
2.	Разработка и систематизация информационно-методических материалов	В течение года	специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи), специалисты Центра
3.	Обновление материала на информационных стендах для родителей, сайте МБДОУ.	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П.
4.	Участие в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ, семинарах для педагогов	В течение года	специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи), специалисты Центра
Организационно-методическая деятельность			
1.	Контроль за деятельностью специалистов по выполнению рекомендаций ТПМПК	Постоянно	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи), специалисты Центра
2.	Обеспечение деятельности в соответствии с законодательством: - обновление программно-методического обеспечения организации информационно-консультативного сопровождения; - систематизация методических материалов по организации и осуществлению инклюзивного образования детей с ОВЗ/и или инвалидностью и др.	В течение года	специалисты Службы

3.	Проведение методических совещаний	1 раз в квартал	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи)
4.	Участие в семинарах, конференциях, рабочих совещаниях различного уровня	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи)
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по повышению компетентности специалистов Центра	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П. специалисты Службы (учителя-логопеды, педагоги-психологи)
Коррекционно-развивающая деятельность			
1.	Реализация индивидуальных адаптированных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, компонентом РАС	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П.
2.	Реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска» (состоящих в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)	В течение года	специалисты Службы
3.	Реализация мероприятий психолого-педагогической подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе «Ступеньки к школе»	В течение учебного года	Руководитель ППС заместитель заведующего по УВР Мартынова Р.П..
4.	Реализация мероприятий: - для детей-мигрантов; -дети-билингвистов; -дети, испытывающие трудности в освоении ООПДО; -дети, испытывающие трудности в социальной адаптации.	В течение учебного года	специалисты Службы

