

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ ДС7-11-277/4

Сургут

Об организации работы
психолого-педагогического
консилиума в 2024-2025 учебном году

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 28.01.2022 № 10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий ХМАО-Югры», приказа департамента образования Администрации города от 02.03.2022 № 12-03- 104/2 «Об утверждении состава и порядка работы ТППК г. Сургута», с целью оптимизации и координации работы центра ПМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в МБДОУ № 7 «Буровичок» в соответствии с Положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 7 «Буровичок» (далее – ППк) от 26.03.2021 № ДС7-11-131/1.

2. Утвердить:

2.1. состав ППк на 2024-2025 учебный год в 1 корпусе по адресу ул. Губкина, д. 17 А:

- председатель: Перовощикова Л.И., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

- секретарь: Мазелюк А.И., учитель-логопед;

Члены ППк:

- Мартынова Р.П., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

- Крюкова, М.А., учитель-логопед;

- Болекова З.С., педагог-психолог;

- Джумангельдиева З.А., педагог-психолог;

- воспитатель, представляющий воспитанника на ППк.

2.2. состав ППк на 2024-2025 учебный год в 2 корпусе по адресу ул. Энтузиастов, д. 51/1:

- председатель: Болдырева Н.В., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

- секретарь: Ветошкина М.В., учитель-логопед;

Члены ППк:

- Минибаева Т.Б., учитель-логопед;

- Сайдашева Л.Ш., педагог-психолог;

- воспитатель, представляющий воспитанника на ППк.

2.3 план работы ППк на 2024-2025 учебный год (приложение 1.);

2.4. график заседаний ППк на 2024-2025 учебный год (приложение 2.).

3. Председателям ППк Перевошиковой Л.И., Болдыревой Н.В. при организации работы руководствоваться Положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 7 «Буровичок».

4. Секретарям ППк –Мазелюк А.И., Ветошкиной М.В.:

4.1. соблюдать сроки ведения протоколов заседаний ППк. Срок: постоянно;

4.2. уведомлять членов заседаний о дате, месте и времени проведения заседания;

4.3. регистрировать заключения ТПМПК в журнале регистрации заключений ТПМПК. Срок: постоянно;

4.4. организовать хранение материалов ППк. Срок: постоянно.

5. Обновить информацию о работе ППк в 2024-2025 учебном году, разместив на сайте дошкольной образовательной организации приказ об организации работы ППк в 2024-2025 учебном году с утвержденным составом членов ППк в текущем учебном году, графиком проведения плановых заседаний ППк. Ответственный: Мартынова Р.П., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Срок – до 09.09.2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

008804407C06791C2FAF26B19ED4669785

Владелец:

Горбунова Валерия Анатольевна

Действителен: 20.08.2024 с по 13.11.2025

В.А. Горбунова

**План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)
на 2024-2025 учебный год**

| № | Основное содержание, мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|------------------------------------|
| 1. Информационно-консультативное направление | | | |
| Цель: оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям), входящим в компетенцию членов ППк | | | |
| 1. | Информирование участников образовательных отношений о деятельности психолого-педагогического консилиума (далее – ППк): (состав ППк, график заседаний, направления деятельности) | до 02.09.2024 г. | Председатели ППк |
| 2. | Консультирование родителей (законных представителей), педагогов по вопросам развития и воспитания детей, в том числе групповые и индивидуальные консультации для родителей | В течение учебного года (по запросу) | Председатели ППк, члены ППк |
| 3. | Размещение консультативной информации на официальном сайте МБДОУ № 7 «Буровичок» и Госпаблике Вконтакте для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития детей с ограниченными возможностями здоровья; создания специальных условий получения ими образования; организации психолого-педагогического сопровождения. | 1 раз в месяц | Члены ППк |
| 2. Организационно-методическое направление | | | |
| Цель: координация деятельности структурных единиц ППк; оказание методической помощи в рамках работы Педагогического совета, Центра здоровьесбережения, методических совещаний, обучающих семинаров, а также выработки методических рекомендаций членами ППк для педагогов, родителей (законных представителей). | | | |
| 1. | Проведение комплексного обследования обучающихся | По мере выявления воспитанников | члены ППк |
| 2. | Составление коллегиальных заключений по результатам обследования воспитанников | После проведения диагностики | Председатели ППк, секретари ППк |
| 3. | Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся | По мере выявления воспитанников (по запросу родителей) | члены ППк |
| 4. | Консультирование педагогов специалистами ППк по выбору методов и приемов работы с воспитанниками с ОВЗ. | В течение года | члены ППк |
| 5. | Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально- | В течение года (запросу) | члены ППк |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | типологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ. | | |
| 6. | Оценка эффективности реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ; индивидуальных образовательных маршрутов; программ сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении ОП ДО, своем развитии, социальной адаптации | 2 раза в год (январь, май) | Председатели ППк, члены ППк |
| 7. | Формирование списков воспитанников, нуждающихся в создании специальных условий получения образования, психолого-педагогического сопровождения | 2 раза в месяц | Председатели ППк, секретари ППк |
| 8. | Планирование работы на 2024-2025 учебный год: 1. Утверждение состава ППк. 2. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Уточнение списочного состава детей с ОВЗ. 4. Прием заявок на обследование в ППк. 5. Подготовка документов воспитанников для повторного прохождения обследования в ТПМПк. | сентябрь, 2024 г. | Председатели ППк, члены ППк |
| 9. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. 1. Согласование деятельности по коррекционно-развивающей работе и обучению детей с ОВЗ. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. | В течение года (по мере предъявления родителями (законными представителями) заключений ТПМПк) | Председатели ППк |
| 10 | Участие в городских мероприятиях, посещение городских методических объединений | В течение года | Председатели ППк, члены ППк |
| 11 | Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год: 1. Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. 2. Составление проекта плана работы на 2025-2026 учебный год. | Май, 2025 г. | Председатели ППк |
| 3. Контрольно-аналитическое направление | | | |
| Цель: комплексное обследование детей, нуждающихся в особых образовательных условиях | | | |
| 1. | Комплексное обследование обучающихся, нуждающихся в особых образовательных условиях. | В течение учебного года | Специалисты ППк |
| 2. | Заседания ППк: Заседание №1. Организационное. 1. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году; распределение обязанностей между специалистами ППк. 3. Количественный анализ воспитанников, имеющих заключения ТПМПк. | 09.09.2024 г. | Заведующий, председатели ППк, члены ППк |

| | | |
|---|----------------|--|
| <p>4. Создание банка данных детей со статусом ОВЗ, определение направлений работы с воспитанниками.</p> <p>5. Обсуждение проблем адаптации детей, имеющих особенности в развитии, направления работы с воспитанниками с ОВЗ.</p> <p>6. Определение специалистов, участвующих в сопровождении детей с ОВЗ.</p> <p>7. Организация работы с воспитанниками – разработка индивидуальных образовательных маршрутов. Согласование разработанных ИОМ на 2024-2025 учебный год.</p> | | |
| <p>Заседание № 2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (динамика развития), оценка динамики достижения детей.</p> <p>1. Промежуточные результаты освоения детьми программы (мониторинг), работа специалистов, участвующих в работе по сопровождению детей с ОВЗ.</p> <p>2. Организация работы с воспитанниками – корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p>3. Оценка эффективности индивидуальной работы с детьми.</p> <p>4. Взаимодействие специалистов ППк, педагогов, родителей и воспитанников.</p> | 30.01.2025 г. | Специалисты ППк, воспитатели групп |
| <p>Заседание № 3. Итоговое.</p> <p>1. Подведение итогов работы ППк за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Разработка основных направлений работы ППк в рамках проекта плана работы ППк на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Направление детей в ТПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.</p> <p>4. Анализ реализации ИОМ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5. Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе.</p> | 30.05.2025 г. | Председатели ППк, члены ППк, воспитатели групп |
| <p>Внеплановые заседания.</p> <p>1. Работа по запросу родителей (законных представителей).</p> <p>2. Внеплановые заседания ППк для рассмотрения пакета документов воспитанников, направляемых на обследование в ТПМПк.</p> <p>3. Согласование ИОМ.</p> | В течение года | Председатели ППк, члены ППк, воспитатели групп |

**График заседаний ППк
на 2024-2025 учебный период**

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|----------|---|----------------|--|
| 1. | Заседание № 1. Организационное. | 09.09.2024 г. | Заведующий, председатели ППк, члены ППк |
| 2. | Заседание №2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (динамика развития) | 30.01.2025 г. | Специалисты ППк, воспитатели групп |
| 3. | Заседание № 3. Итоговые результаты работы за год. | 30.05.2025 г. | Председатели ППк, члены ППк, воспитатели групп |
| 4. | Внеплановые заседание ППк (по запросу родителей, для составления пакета документов для прохождения обследования в ТПМПк, утверждения ИОМ). | В течение года | Председатели ППк, члены ППк, воспитатели групп |