

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ №7 «БУРОВИЧОК»)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
МБДОУ №7 «Буровичок»
протокол 18.03.2021 №6

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ №7 «Буровичок»
протокол от 19.03.2021 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.03.2021 № ДС7-11-115/1
Заведующий МБДОУ №7 «Буровичок»
С.А. Матвиец

Подписано электронной подписью

Сертификат:
5BD63D75407BF62C13997AEF668D3DA080FBCB1B
Владелец:
Матвиец Светлана Анатольевна
Действителен: 31.12.2019 с по 31.03.2021

**Положение
о добровольных пожертвованиях и
целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Буровичок»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» (далее-учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться в учреждение только на добровольной основе.

2.3. Физические или юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение и коллегиальный орган управления учреждением – Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы учреждения;
- благоустройство территории;
- проведение мероприятий;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- на поощрение воспитанников;

- на приобретение: книг и учебно-мет одических пособий; технических средств обучения; мебели; инструментов и оборудования; канцелярских товаров и хозяйственных материалов; материалов для дополнительного образования детей; наглядных пособий и средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольная деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий в соответствии с утвержденной сметой, согласованной Управляющим советом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенного физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий учреждением и заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесение в него изменений и дополнений.

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен.